

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 9
от « 30 » 08 20 17 г.

«Утверждаю»
Директор школы

Капралова Е.В.
приказ № 142
от « 30 » 08 20 17 г.

Положение
о методическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, настоящим Положением.

2. Компетенция методического совета

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.1. Компетенции Методического совета:

- обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- внесение предложений по организации исследований (мониторинга), ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской и проектной деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- представление членов педагогического коллектива к различным видам поощрения;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

3. Организация работы методического совета

3.1. Членами методического совета могут быть учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, руководители методических служб, научные руководители инновационных исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, научных сотрудников научно-исследовательских институтов, работающих совместно с Учреждением.

3.2. Руководителем Методического совета является заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу в школе, который назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается директором Учреждения.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета не менее 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель

методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4. Документация методического совета

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

5. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.