

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБОУ "Мокро-Орловская СОШ"  
(наименование общеобразовательной  
организации)  
Протокол № 9 от 26.08.2021 г.

Председатель [подпись] Иванова А.  
подпись

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
[подпись] Серых Н.Н.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ "Мокро-Орловская СОШ"  
(наименование общеобразовательной  
организации)

[подпись] Иванова А.  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 182 от 27.08.2021 г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа»  
Грайворонского района Белгородской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мокро-Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы с учетом мнения Ученического совета, Общего родительского собрания и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели +1 неделя промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, в 1 классе — 33 недели.

2.2.3. Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели + 1 неделя промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, в 9 классе — 34 недели.

2.2.4. Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34 недели +1 неделя промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, в 11 классе — 34 недели.

2.2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в течение учебного года - 4.

2.2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2.8. Обучение в Школе ведется:

1) в 1-11-х классах - по 5-ти дневной учебной неделе.

Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый;

в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 08 часов 30 минут.

2.2.10. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены не менее 2-х перемен, продолжительностью не менее 15 минут.

2.3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

2.4. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2 -4	23
5	29
6	30
7	32
8 -9	33
10 -11	34

2.5. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.6. Образовательная недельная нагрузка обучающихся равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- 1) для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- 2) для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- 3) для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- 4) для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения, обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.7. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут.

2.8. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой (1А, 1Б, и т.д.). За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.10. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

### **III. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8.30, работа кружков осуществляется согласно расписания после окончания учебных занятий. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора, курирующим воспитательную работу в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.3. Время работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за - 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»

3.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогов по предварительной договоренности.

3.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и четверг с 13.00 до 16.00.

3.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.13. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.15. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.16. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.17. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.18. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.19. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.20. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 по полугодиям.

#### **IV. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Школы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора

Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **V. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

## **VI. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ И ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.**

6.1. Режим работы сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **VII. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КУНИКУЛЫ**

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе. Связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **VIII ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

8.1.1. Приказы директора Школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2.2. Графики дежурств:

- Классных коллективов
- Педагогов в школе и в столовой
- Дежурных администраторов

8.2.3. Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора
- Дежурного учителя.

## **IX РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

9.1. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19.

9.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

9.3. Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

9.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

9.5. С момента выявления указанных лиц Школа в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

9.6. Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

9.7. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

9.8. Школой осуществляться работа по специально разработанному

расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

9.9. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

9.10. При проведении итоговой и промежуточной аттестации Школой должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

## **Х. ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Школы утверждаются приказом директора Школы в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.



расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

9.9. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во

9.10. При должны быть аттестацию в ц проведении те применением к входе в поме проведения атт менее 1,5 метр партой; исп присутствующи дыхания (одно фильтрами). Пр реже 1 раза в применению.

#### Х. ИЗМ

10.1. Изме приказом дирек случаях: объяв в связи с пониз аварийных ситу



Прошито пронумеровано и скреплено печатью  
8 страниц ( Копия )  
Директор школы \_\_\_\_\_  
О.А.Новак

