

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОКРО – ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» августа 2023 года

№167

**О назначении ответственного за
качество и безопасность получаемой и
выдаваемой продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №528-пп (в редакции от 18 апреля 2023 года №214-пп), постановления Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями от 21 февраля 2022 года №96-пп), приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» (с изменениями), на основании писем департамента образования Белгородской области от 29 января 2015 года №9-09/08/232 «Об обеспечении поставок качественных продуктов питания», от 29 мая 2015 года №9-06/4245-ВА «О недопущении поставок некачественных продуктов питания в образовательные учреждения области», в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в образовательные учреждения **приказываю:**

1. Усилить контроль за качеством продукции, поступающей на пищеблок.
2. Создать приемочную комиссию в составе:
 - Кравченко Е.И. - заместитель директора, член комиссии
 - Писарева С.Н. - завхоз, член комиссии
 - Осетрова З.Н. - повар, член комиссии
 - Тимошенко С.И.- председатель профкома, член комиссии.
3. Обязать комиссию выполнять следующие функции:
 - ежедневно осматривать поставляемую на пищеблок школы и выдаваемую продукцию;
 - проверять соответствие качества и комплектации поставляемой продукции контрактам и сертификатам качества;
 - в случае необходимости составлять акты возврата на основании претензий к качеству поставляемой продукции и производить замену согласно условиям контракта.

4. Ответственность за качество и безопасность выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на завхоза Писареву С.Н. вменив в её обязанности:

- проведение проверок качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
- проверять правильность хранения продуктов питания,
- осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи;
- ведение документации по организации питания: карточки-раскладки, 10-дневное меню, ежедневное меню;
- контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы в каждый прием пищи;
- контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с "раздаточной ведомостью";
- осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;
- осуществлять своевременное проведение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;
- оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи.

5. Ответственность за соблюдение санитарных требований при приготовлении и отпуске готовой пищи в пищеблоке возложить на повара Осетрову З.Н. Раздачу готовой пищи производить не позднее 2-х часов после ее приготовления.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Новак

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора
Повара

 Кравченко Е.И.
 Осетрова З.Н.

Завхоз
Председатель профкома

 Писарева С.Н.
 Тимошенко С.И.