

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОКРО – ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«03» октября 2022 года

№ 267

**О функционировании
МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»
в особых условиях**

Во исполнение приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа № 604 от 03 октября 2022 года «О функционировании образовательных учреждений Грайворонского городского округа в особых условиях», на основании п.1.9. протокола решений заседания антитеррористической комиссии в Белгородской области от 14 сентября 2022 года №4-12-01/6, в связи с возникновением угрозы жизни и здоровью обучающихся и расположением учреждения на приграничной территории **приказываю:**

1. Организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов с 4 по 5 октября 2022 года.

1.1. Утвердить перечень возможных интернет ресурсов (платформ) для организации образовательного процесса в школе в 2022-2023 учебном году. (приложение 1).

2. Классным руководителям 03 октября информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронных обучения и дистанционных технологий. Проводить анкетирование среди обучающихся и их родителей не реже 1 раза в месяц. (приложение 2).

3. Обеспечить подготовку обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации при функционировании общеобразовательного учреждения в особых условиях с применением дистанционных образовательных технологий. Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение 3). Классным руководителям 9,11 классов провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и довести до их сведения график консультаций.

4. Заместителю директора Кравченко Е.И., заместителю директора Толдиной Ю.С. и учителям – предметникам обеспечить усвоение материала в соответствии с календарно-тематическим планированием по средствам дистанционного обучения.

5. Назначить Кравченко Е.И., заместителя директора, ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

6. Кравченко Е.И, заместителю директора:

6.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

6.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.

6.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю. Утвердить форму мониторинга (приложение 4).

6.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

7. Толдиной Ю.С., заместителю директора :

7.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

7.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

7.3. Результаты контроля сообщать Кравченко Е.И., ответственному за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

8. Утвердить график занятий на период функционирования школы в особых условиях (приложение 5)

9. Ограничить доступ в учреждение и усилить работу по антитеррористической защищенности учреждения.

10. Заведующей хозяйством Писаревой С.Н. организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») с оформлением акта и ведомости обучающимся 1-11 классов (**дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды**) в период дистанционного обучения, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания – 118, 37рублей, за счет средств областного бюджета (дети из многодетных семей –108 рублей) и местного бюджета (дети из многодетных семей - доплата 10,37 рубля, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 118,37 рублей).

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами, определенными в Положении об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского городского округа (приказ управления образования администрации Грайворонского городского округа от 12 февраля 2021 года №89), согласно рекомендуемым наборам продуктов по СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН. Продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован (указан вес, копия производственной маркировки с указанием производителя, даты производства и сроков годности).

11. Ответственному за антитеррористическую безопасность Писаревой С.Н. организовать ограничение доступа к образовательным объектам и усилить работу по антитеррористической защищенности учреждений, а именно:

- усилить контрольно-пропускной режим;
- проверить действие всех систем комплексной безопасности;
- обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;
- исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территории и в здание образовательной организации;

- провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей (воспитателей), направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- контролировать освещенность территории образовательной организации в темное время суток;
- исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации и на контролируемой территории;
- обеспечить сохранность и бесперебойное функционирования систем жизнеобеспечения здания и сооружений образовательной организации с учетом температурного режима и иных погодных условий;
- проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб;
- усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, принять все необходимые меры для предотвращения последствий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Новак О.А.

С приказом ознакомлены:
заместители директора

Е.И. Кравченко Кравченко Е.И.
Ю.С. Толдина Толдина Ю.С.

Учителя:

А.А. Харченко Харченко А.А.
В.Н. Куковицкая Куковицкая В.Н.
Л.В. Перепелица Перепелица Л.В.
Н.А. Акинчина Акинчина Н.А.
И.Л. Давыденко Давыденко И.Л.
Л.А. Андреева Андреева Л.А.
В.П. Кренева Кренева В.П.
С.В. Ковалёв Ковалёв С.В.
Е.А. Томилина Томилина Е.А.
А.А. Ищук Ищук А.А.
О.А. Новак Новак О.А.
Л.В. Перепелица Перепелица Л.В.
О.В. Асташова Асташова О.В.
М.И. Волобуев Волобуев М.И.
И.П. Маркова Маркова И.П.

Информация об используемых платформах в рамках дистанционного обучения в 2022-2023 уч.году

МБОУ "Мокро-Орловская СОШ"

(наименование учреждения)

Класс	Количество учащихся в классе	Количество обучающихся, использующих платформы				
		Сферум (основн.)	Телеграм (резервная)	РЭШ (доп.)	Инд. работа с ОВЗ	Инд раб
1	5	5	1			
2	6	5			1	
3	8	7	7			1
4	7 +1	6			1	1
5	1	1				
6	7	7		6		
7	3	2		2		1
8	8	8		6		
9	2	2		2		
10	7	7		7		
11	2	2		2		
ИТОГО	57	52	8	25	2	3

Анкета для обучающегося

Целью анкеты является выявление субъективной оценки обучающихся в эффективности дистанционного обучения.

Укажите в каком классе учитесь _____

1. Легко ли Вам обучаться дистанционно?

- а) да
- б) нет

2. Нравится ли Вам такая форма обучения?

- а) да
- б) нет
- в) по вашему мнению, какие предметы наиболее подходят для дистанционного обучения (выберите 3 предмета) _____

3. Как Вы можете оценить свои успехи в обучении при помощи дистанционных технологий?

- а) высоко;
 - б) средне;
 - в) низко;
 - г) по каким предметам Вы показали результаты лучше, чем в обучении в очном режиме
- _____

4. Сколько времени занимает выполнение домашней работы?

- а) 1 час;
- б) от 1 до 3 часов;
- в) от 3 и больше часов.
- г) по каким предметам объем самостоятельной работы оказался больше, чем ожидалось (выберите 3 предмета) _____

5. Всегда ли удается связаться с учителем - предметником и получить от него ответ?

- а) да
- б) нет

6. Помогают ли вам родители при дистанционном обучении?

- а) да
- б) нет
- в) иногда

7. Какие трудности есть в дистанционном обучении? (можно отметить несколько вариантов)

- а) отсутствие непосредственного общения с учителем;
- б) отсутствие общения с одноклассниками;
- в) недостаточное владение компьютерными технологиями;
- г) трудности в распределении времени (на учебу, на отдых);
- д) нет никаких трудностей.
- е) другое _____

Большое спасибо за участие!

Анкета для родителей

Уважаемые родители, просим Вас пройти анкетирование по удовлетворённости дистанционным обучением!

1. **В каком классе учится Ваш ребенок?**

2. **Удовлетворены ли Вы качеством дистанционного обучения?**
 - а) да
 - б) нет
 - в) не знаю
3. **Какие сложности вы бы хотели отметить при дистанционном обучении?**
 - а) отсутствие непосредственного общения с учителем;
 - б) отсутствие общения с одноклассниками;
 - в) недостаточное владение компьютерными технологиями;
 - г) трудности в распределении времени (на учебу, на отдых);
 - д) нет никаких трудностей.
 - е) другое _____
4. **Всегда ли удается связаться с учителем - предметником и получить от него ответ?**
 - да
 - нет
 - другое
5. **Сколько времени занимает выполнение домашней работы?**
 - а) 1 час;
 - б) от 1 до 3 часов;
 - в) от 3 и больше часов.
6. **Помогаете ли Вы ребенку при дистанционном обучении?**
 - а) да
 - б) нет
 - в) иногда
7. **Думаете ли Вы, что ребенок научился новым навыкам работы с информационной технологией?**
 - а) да
 - б) нет
 - в) если ответ «да», то коротко опишите _____
8. **Заметили ли Вы, у ребенка повышения уровня самоорганизации, самодисциплины?**
 - а) да
 - б) нет
 - в) если ответ «да», в чем оно проявляется _____
9. **Ваши предложения для улучшения качества дистанционного обучения?**

Благодарим за обратную связь!

Приложение №3

к приказу от 03.10.2022г. № 267

**Расписание консультаций по подготовке
к государственной итоговой аттестации 2023.**

1 полугодие. 2022-2023 учебный год

Консультации для 9 классов						
Предмет	ФИО	пн	вт	ср	чт	пт
Математика	Кренева В.П.	15.00- 16.00				
География	Томилина Е.А				13.40 - 14.40	
Русский язык	Андреева Л.А.			14.30- 15.30		
Биология	Ванина Е.В.		14.30- 15.30			
Физика	Кравченко Е.И.					14.00- 15.00

Консультации для 11 классов						
Предмет	ФИО	пн	вт	ср	чт	пт
Математика	Маркова И.П.					14.30-15.30
Русский язык	Андреева Л.А.		14.30 - 15.30			

Приложение №4
к приказу от 03.10.2022г. № 267

Дата	Класс	Педагог	Предмет	Всего		Присутствова ло (указать ресурс)	Причина отсутствия (предоставить доказ-ва)
				дистанц			

МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»
Расписание звонков на время дистанционного обучения.

8-30 – 9-00 - 1 урок	11-30 - 12-00 – 5 урок
9-00 - 9-10 – перемена	12-00 - 12-10 – перемена
9-10 - 9-40 – 2 урок	12-10 - 12-40 – 6 урок
9-40 - 10-00 – завтрак	12-40 - 13-00 – обед
10-00 – 10-30 – 3 урок	13-00 - 13-30 – 7 урок
10-30 - 10-50 – перемена	13-30 - 13-40 – перемена
10-50 - 11-20 – 4 урок	13-40 - 14-10 – 8 урок
11-20 - 11-30 – перемена	14-10 - 14-30 – перемена
14-30-15-00 – 9 урок (внеурочная деятельность)	
15-10-15-40 – 10 урок (внеурочная деятельность)	
С 15-40 – занятия доп. Образования	