

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОКРО – ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«18» апреля 2022 года

№74

**О функционировании**

**МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»**

**в особых условиях**

Во исполнение приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа № 227 от 18 апреля 2022 года о функционировании образовательных учреждений Грайворонского городского округа в особых условиях», в связи с возникновением угрозы жизни и здоровью обучающихся и расположением учреждения приграничной территории **приказываю:**

1. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-классов в форме дистанционного обучения с 18 апреля 2022 года и в особом указании.

2. Классным руководителям 18 апреля информировать обучающихся и родителей о реализации образовательных программ или их частей применением электронного обучения и дистанционных технологий предпочтительно на платформе «Сферум»

3. Заместителю директора Кравченко Е.И., заместителю директору Толдиной Ю.С. и учителям – предметникам обеспечить усвоение материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, организацией работы неаудиторной занятости, дополнительных занятий по средствам дистанционного обучения.

4. Назначить Кравченко Е.И., заместителя директора, ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся в период дистанционного обучения. Возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

5. Кравченко Е.И, заместителю директора:

5.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

5.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам

5.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

5.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке по периодичности один раз в неделю.

6. Толдиной Ю.С., заместителю директора:

6.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающихся ежедневно.

6.3. Результаты контроля сообщать Кравченко Е.И., ответственному за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

7. Утвердить график занятий на период функционирования школы в особых условиях (приложение 1)

8. Ограничить доступ в учреждение и усилить работу по антитеррористической защищенности учреждения.

9. С 18 апреля и до особого указания остановить функционирование дошкольной группы. Воспитателю Тимошенко С.И. проанализировать потребность в функционировании дежурной группы на данный период в срок до 09-00 18.04.2022

10. Заведующей хозяйством Писаревой С.Н. организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») с оформлением акта и ведомости обучающимся 1-11 классов (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды) в период дистанционного обучения, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания – 110,63 рублей, за счет средств областного бюджета (дети из многодетных семей – 108 рублей) и местного бюджета (дети из многодетных семей - доплата 2,63 рубля, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды – 110,63 рублей).

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами, определенными в Положении об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского городского округа (приказ управления образования администрации Грайворонского городского округа от 12 февраля 2021 года №89), согласно рекомендуемым наборам продуктов по СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН. Продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован (указан вес, копия производственной маркировки с указанием производителя, даты производства и сроков годности).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:  
заместители директора

Учителя:

Харченко А.А. *Харченко*  
Куковицкая В.Н. *Куковицкая*  
Перепелица Л.В. *Перепелица*  
Акинчина Н.А. *Акинчина*  
Давыденко И.Л. *Давыденко*  
Андреева Л.А. *Андреева*  
Бакшеева Л.Г. *Бакшеева*



Новак О.А.

Кравченко Е.И.

Толдина Ю.С.

Ковалёва Л.И. *Ковалёва*  
Кренева В.П. *Кренева*  
Ковалёв С.В. *Ковалёв*  
Томилина Е.А. *Томилина*  
Ищук А.А. *Ищук*  
Новак О.А. *Новак*  
Перепелица Л.В. *Перепелица*

**Режим работы дежурных классов в МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»  
при дистанционном обучении**

<b>№ урока</b>	<b>Время проведения</b>
<b>1 урок</b>	<b>8-30 – 9-00</b>
Перемена	9-00 - 9-10
<b>2 урок</b>	<b>9-10-09-40</b>
Перемена	09-40-09-50
<b>3 урок</b>	<b>09-50-10-20</b>
Перемена	10-20-10-30
<b>4 урок</b>	<b>10-30-11-00</b>
Перемена	11-00-11-10
<b>5 урок</b>	<b>11-10-11-40</b>
Перемена	11-40-11-50
<b>6 урок</b>	<b>11-50-12-20</b>
Перемена	12-20-12-30
<b>7 урок</b>	<b>12-30-13-00</b>